

## برنامج "بناء مؤسسات مكتبية قوية" التدريبي:

### هيكل النموذج التدريبي:

تهدف هذه النماذج التدريبية إلى تغطية نطاق واسع من الموضوعات بداية من بدء إنشاء مؤسسة مكتبية وصولاً إلى تعزيزها والمحافظة على إستدامتها، ويشمل كل نموذج سلسلة من الموضوعات والأهداف التعليمية، دراسات الحالة وفرص لتقييم الذات، كما يمكن تعديل كل نموذج ليتناسب مع مختلف اللغات والظروف السياسية والاجتماعية، ويلتزم القدرات المختلفة للمؤسسات المكتبية. يمكن للمؤسسات أن تختار ما تحتاجه من البرنامج قليلاً كان أو كثيراً، فالمشاركة في كل النماذج ليس ضرورياً بل يمكن حضورها بشكل فردي أو بأى ترتيب. مذكور أسفله ملخص عن محتوى كل نموذج.

### نموذج 1: المؤسسات المكتبية في المجتمع: نظرة عامة

يهدف هذا النموذج لتوضيح الإطار العام للدور الذي يمكن أن تلعبه المؤسسات المكتبية في المجتمع وعوامل بناء مؤسسة مكتبية ناجحة. يتيح هذا البرنامج مراجع، وثائق وبيانات رسمية معترف بها دولياً ومأخوذة من الأمم المتحدة ومنظمتا اليونسكو والإفلا.

### نموذج 2: بناء مؤسستك المكتبية:

يهدف هذا النموذج الى توضيح المكونات الأساسية للمؤسسة المكتبية النموذجية وكيفية ترتيب اولويات الاحتياجات لتأسيس مؤسسة مكتبية ناجحة. يستخدم هذا النموذج مراجع عملية مأخوذة من قسم الإفلا لإدارة المؤسسات المكتبية (MLAS) وغيرها من المصادر.

### نموذج 3: الحفاظ على مؤسستك المكتبية:

يهدف هذا النموذج إلى تطوير إستراتيجيات تساعدك على إدارة مؤسستك المكتبية والحفاظ عليها على المدى الطويل، فيطرح هذا النموذج أفكاراً حول أنشطة وأدوار مختلفة يمكن أن تقوم بها مؤسستك تضمن بها نموها و تطورها على المدى البعيد. وبالرغم من تناول العديد من موضوعات هذا النموذج في نماذج أخرى من منظور آخر مرتبط بالفكرة الأساسية للنموذج مثل التخطيط كأداة لبناء المؤسسة المكتبية في نموذج 2- أو بناء علاقات شراكة كدعم للمؤسسة في نموذج 5 إلا أن هذا النموذج يستكشف كيف يمكن أن تساهم هذه العوامل في الحفاظ على مؤسستك وتعزيزها، فالظروف والبيئة المحيطة بالمؤسسة المكتبية ليست بالشىء الذى يؤخذ فى الاعتبار عادة خلال تطوير الوظائف والاستراتيجيات الخاصة بها. و الأمثلة فى هذا النموذج مأخوذة من قطاع واسع ومتنوع من المؤسسات المكتبية.

### نموذج 4 : تطوير العلاقات الاستراتيجية : علاقات الشراكة والبحث عن مصادر التمويل:

يهدف هذا النموذج إلى إلقاء الضوء على حاجة المؤسسات المكتبية لبناء علاقات مع المجتمع الأوسع من أجل جمع موارد تمويلية وتطوير العلاقات الاستراتيجية والحفاظ عليها، كما يبحث إستخدام السياسات التسويقية لإظهار المؤسسة المكتبية وهو ما يجيد من القدرة على جمع موارد تمويلية وتكوين علاقات شراكة.

يعتمد النموذج على العديد من الأدوات لجمع المصادر التمويلية وبناء العلاقات ويتخذ أمثلة من المؤسسات المكتبية المتنوعة. وسوف تختلف بروتوكولات جمع المصادر التمويلية وأطر بناء علاقات الشراكة من دولة لأخرى مما قد يستدعى بعض التعديلات للنموذج داخل كل دولة.

## نموذج 5 : المكتبات على جدول الأعمال:

يركز هذا النموذج على دور المكتبات والمؤسسات المكتبية في المجتمع الأوسع وخاصة دورها في التعليم ودعم و الترويج لتزايد أهمية دور المكتبة في مجتمع المعلومات، و يعتمد البرنامج على العديد أساليب الدعم التي تم تطويرها من قبل مختلف المؤسسات المكتبية، إلا أن أدوات العمل هذه تحتاج الى تعديل حسب ظروف المؤسسة المعنية، فهناك العديد من أساليب دعم الأفكار والتي تختلف باختلاف الأطر السياسية وهو ما يحتاج إلى تعديل من بلد لآخر.

## النماذج المتخصصة

### استخدام الإحصائيات المكتبية لدعم وجهة نظر ما:

صمم هذا النموذج مجموعة من العاملين بقسم الإحصائيات والتقييم بمنظمة الإفلا.

نحتاج حينما نتفاوض مع سياسيين وهيئات ممولة أو المستفيدين من المكتبة إلى أرقام وإحصائيات وأدلة تدعم وجهة نظرنا وتؤكد حُججنا، فالإقناع يكون غير ممكنا بدون معلومات متعلقة بالموضوع تؤيده. هذا هو ما يجعل الإحصائيات شيئاً حيويًا للمؤسسات المكتبية والمكتبات التي ترغب في التأثير على الحركة السياسية في بلادها أو على المستوى الدولي.